



competentie- management



**instrumentatie bij
competenties beoordelen
en ontwikkelen**



overzicht

- waarom invoering?
- basis
- instrumentatie bij competenties beoordelen en ontwikkelen bij:
 - werving en selectie
 - jaargesprek
 - opleiden en coachen
 - loopbaanbegeleiding
- kosten

waarom invoering van competentiemanagement ?

loopbaanbeleid

eenduidig begrippenkader om
gedrag te bespreken

gericht op ontwikkeling van medewerkers

Loopbaanbeleid Elkerliek ziekenhuis

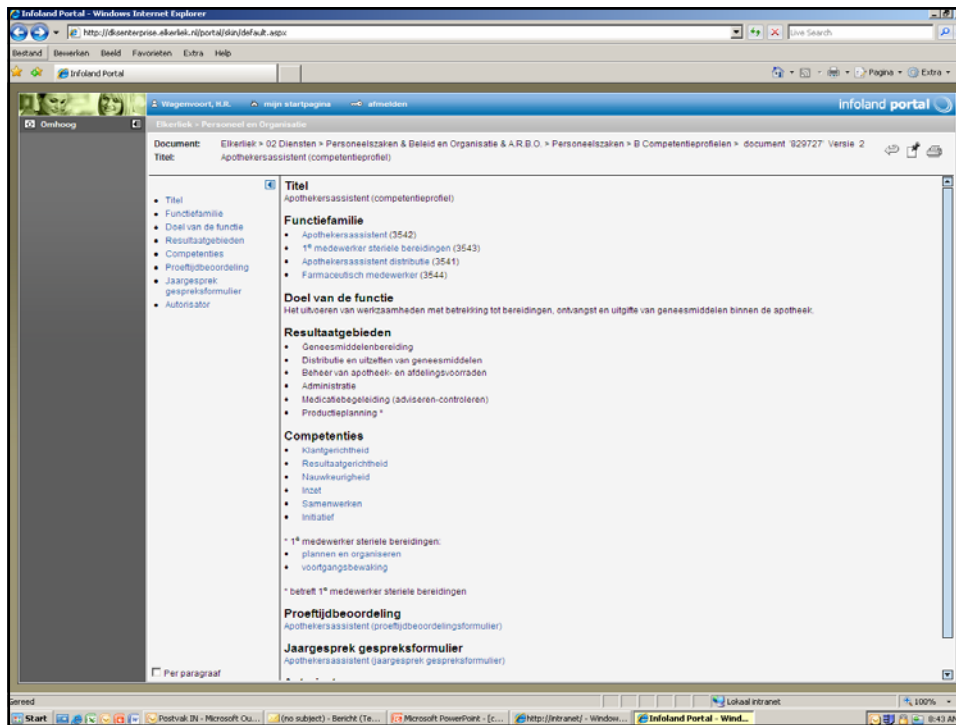


basis

- stuurgroep en werkgroep
- projectmedewerker
- plan van aanpak
- functiefamilies (60)
- kerncompetenties
- procedure opstellen competentieprofiel
- competentieprofiel: 8 competenties

competentiegid

- definitie
- gedragsvoorbeelden
- normeringsindicatie
- toelichting
- gedragsgerichte vragen
- coachingsactiviteiten
- ontwikkeltips



competenties & werving en selectie

- afspraken maken over welke competenties bevraagd worden
- competentiegericht vragenstellen
- niet ontwikkelbare competenties

competenties & jaargesprek

jaargesprek is leidend instrument voor ontwikkeling van medewerker

VERTROUWELIJK

DOELSTELLINGEN KORTE EN LANGE TERMIJN
 A. Aan welke doelstellingen ga ik het komende jaar werken?
 B. Wat zijn de belangrijkste ontwikkelingen binnen de huidige functie de komende 3 – 5 jaar?
 Hoe blijf ik vakbekwaam op de korte termijn (o.a. Wet DIO)?
 Hoe blijf ik vakbekwaam op de lange termijn?

DOELSTELLINGEN VOORGAANDE PERIODE	WAT IS ER BEHAALD?	
Doelstellingen per RESULTAATGEBIED	Resultaat	Doelstelling Verbeterpunten om doelstelling te behalen: kennis, vaardigheden, competenties Afspraken Faciliteiten
Geneesmiddelenbereiding		
Distributie en uitzetten van geneesmiddelen		
Beheer van apotheek- en afdelingsvoorraden		

Elkerliek ziekenhuis
Jaargesprek: gespreksformulier

2

VERTROUWELIJK

HUIDIG FUNCTIONEREN					HOE DEED IK HET?	DOELSTELLINGEN KOMENDE PERIODE
COMPETENTIES					Omschrijving	Doelstelling Afspraken om doelstelling te behalen Faciliteiten
Klantgerichtheid						
Resultaatgerichtheid						
Nauwkeurigheid						
Inzet						
Samenwerken						
Initiatief						

Elkerliek ziekenhuis
Jaargesprek: gespreksformulier

5

competenties & opleiden en coachen

- competenties basis alle opleidings- en coachingstrajecten
- competentiegids:
 - coachingsadviezen en ontwikkeltips
- assessments
- vaardigheidsmeters

Onderhandelingsprofiel TFC (2) [Compatibiliteitsmodus] - Microsoft Excel

		Onderhandelingsvaardigheden	Voor verbetering vatbaar				Voldoende vaardigheid				Zeer vaardig				
10	Voorbereiding	1 Agenda opstellen	2	3	4	5	6	7	8	9	10				
11		2 Benodigde informatie vergaren	2	3	4	5	6	7	8	9	10				
12		3 Anticiperen op onderhandelingspositie van de ander	2	3	4	5	6	7	8	9	10				
13		4 Zorgen voor voldoende bevoegdheden	2	3	4	5	6	7	8	9	10				
14		5 Respect tonen	2	3	4	5	6	7	8	9	10				
15		6 Opengangsposities verkennen	2	3	4	5	6	7	8	9	10				
16	Toneelrollen	7 Luisteren en begrijpen	2	3	4	5	6	7	8	9	10				
17		8 Omgaan met eigen emoties	2	3	4	5	6	7	8	9	10				
18		9 Informatie uitwisselen	2	3	4	5	6	7	8	9	10				
19		10 Probleem/situatie omschrijven	2	3	4	5	6	7	8	9	10				
20	Probleemdefinitie	11 Overeenkomsten benadrukken	2	3	4	5	6	7	8	9	10				
21		12 Gezamenlijke motivatie vaststellen	2	3	4	5	6	7	8	9	10				
22		13 Concentreren op behoeften op standpunten	2	3	4	5	6	7	8	9	10				
23		14 Oedelfeud denken vermijden	2	3	4	5	6	7	8	9	10				
24	Egzaminatie	15 Beïnvloeden en overtuigen	2	3	4	5	6	7	8	9	10				
25		16 Creatief denken	2	3	4	5	6	7	8	9	10				
26		17 Regelmatig voortgang samenstellen	2	3	4	5	6	7	8	9	10				
27		18 Hoofdpunten	2	3	4	5	6	7	8	9	10				

competenties & loopbaanbegeleiding

wie ben ik?

wat kan ik? competenties

wat wil ik?



Microsoft Windows Explorer - http://intranet/

Home | Organisatie | Applicaties | Zoeken | Adressen | FF wat anders

Organisatie > DenO > Personeelszaken > Loopbaanbegeleiding

Loopbaanbegeleiding

Loopbaantesten

Wat kan ik zelf doen?
Wie kan mij ondersteunen?

Om je loopbaan goed aan te sturen is het van belang dat je weet, wie je bent, wat je kunt en wat je wilt. Hieronder staan de loopbaantesten daarom ingedeeld in Wie ben ik? Wat kan ik? en Wat wil ik?

Bepaal zelf welke testen/opdrachten voor jou relevant zijn. Vind je het moeilijk een keuze te maken? Wil je goed voorbereid zijn op het jaargesprek? Maak dan eerst de testen met een •, deze testen vormen een goede basis.

De testen zijn een hulpmiddel om zicht te krijgen op je zelf. Om een totaaloverzicht te krijgen op je loopbaan kun je de uitkomsten van de opdrachten noteren in het werkboek 'Mijn Loopbaan'.

Bij vragen kun je altijd contact opnemen met de P&O-adviseur.

Wie ben ik?

1. [Wat vind je belangrijk in je werk?](#) •
2. [Hoe beleef je je huidige functie?](#) •
3. [Balans werk/privé](#)
4. [Maak je eigen CV](#)

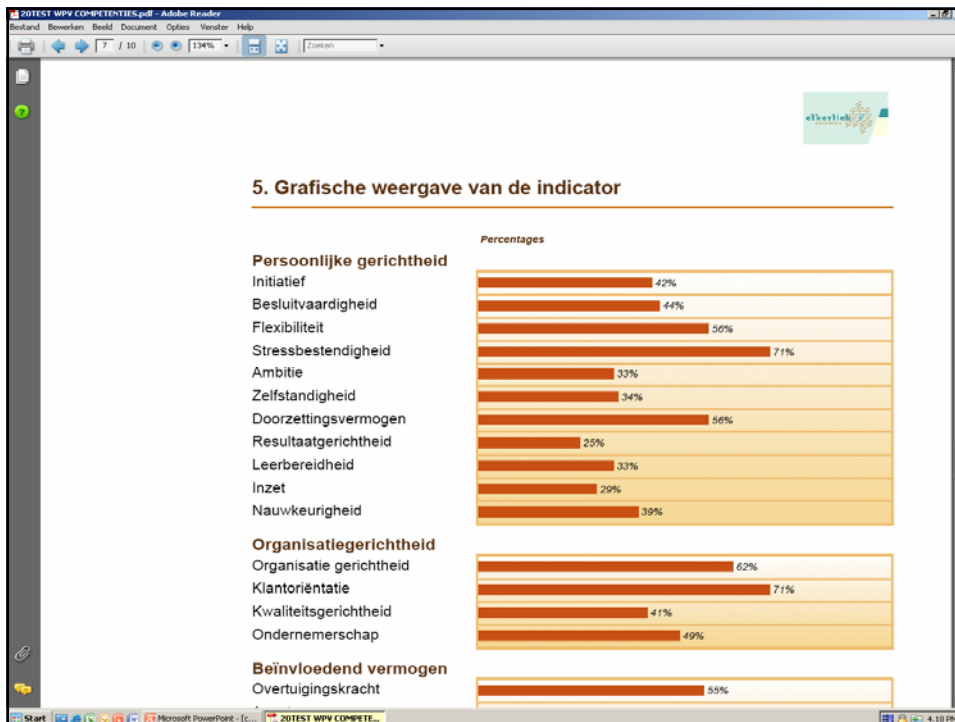
Wat kan ik?

5. [Deeld van jezelf](#) •
6. [Competentielijst](#)

Wat wil ik?

7. [Waar sta jij over 3 - 5 jaar?](#) •
8. [Bekijk 5 advertenties](#)
9. [Gesprek met een beroepsbeoefenaar](#)
10. [Netwerken](#)
11. [Sollicitatietips](#)

elkerliek



kosten

- training P&O en leidinggevenden
- aanstelling projectmedewerker

informatie

contact: hwagenvoort@elkerliek.nl

voor meer informatie over succesfactoren
invoering van competentie management:

www.succesfactoren.nl